

Exemples de projets

(documentations d'accompagnement de déploiements)

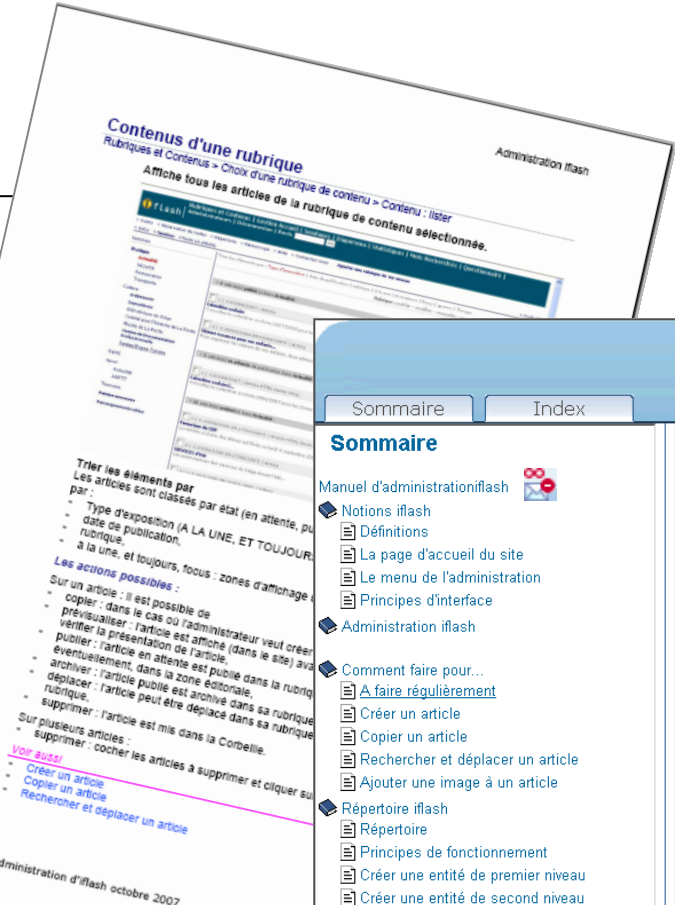
La Poste – siège – Intranet iFlash

Objectifs : permettre aux responsables de maintenir l'intranet

Solutions : création d'une aide en ligne contextuelle et de sa version papier

Manuel

Notions iFlash	
Définitions	
Page d'accueil du site	
Menu de l'administration	
Principes d'interface	
Administration iFlash	
Articles en attente	
Rubrique de contenu	
Publication d'une rubrique	
Contenus d'une rubrique	
Nouvel article	
Nouvelle fiche Météo	
Nouvelle fiche Menu	
Nouvelle fiche Alerie	
Nouveau sondage	
Nouveau diaporama	
Statistiques	
Mots Recherchés	
Nouveau questionnaire	
Nouvel administrateur	
Rubrique de 1er niveau	
Comment faire pour	
A faire régulièrement	
Créer un article	
Copier un article	
Rechercher/déplacer un article	
Ajouter une image à un article	
Répertoire iFlash	
Répertoire	
Principes de fonctionnement	
Créer une entité de 1er niveau	
Créer une entité de 2e niveau	
Modifier une entité	
Ordonner les entités/individus	
Déplacer une entité/individu	
Supprimer une entité	
Créer un individu	
Rattacher un individu à un	
Copier un individu	
Supprimer un individu	



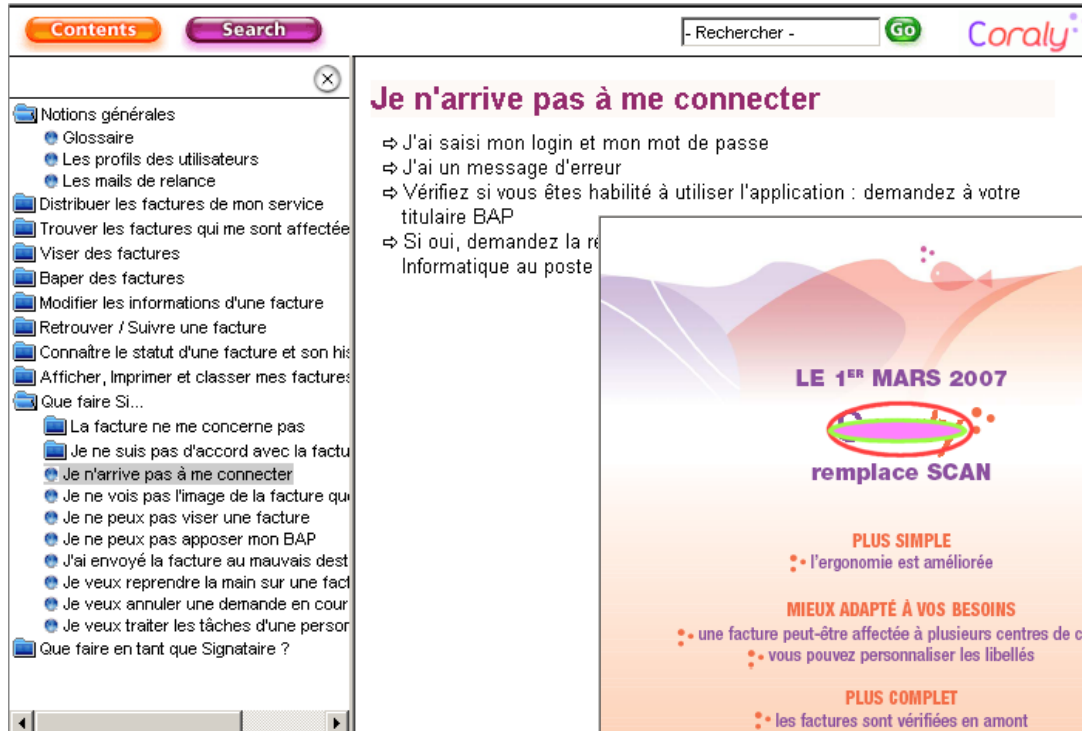
Aide en ligne

LVMH – Dématérialisation des factures

Objectifs : accompagner les utilisateurs lors du déploiement de l'application
faciliter leur adhésion

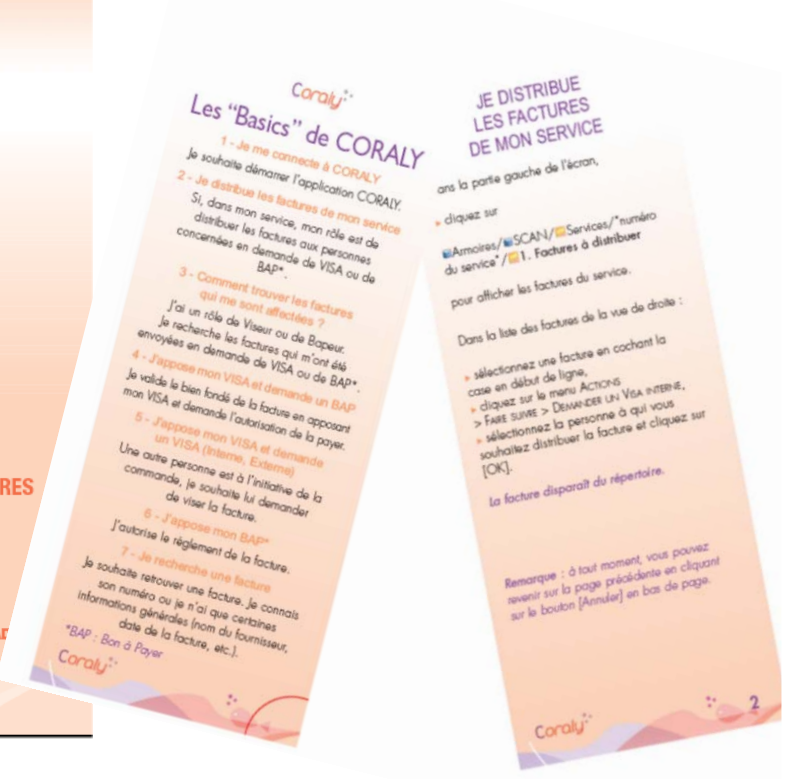
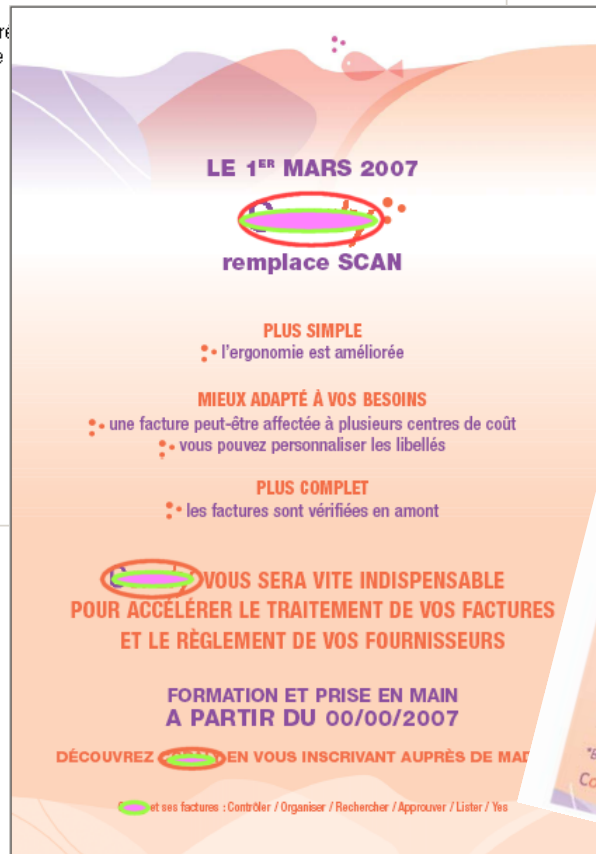
Aide en ligne

Solutions : conception de la communication, création de fiches et d'une aide en ligne



Mail d'information

Fiches « réflexes »



LVMH – Gestion des prélèvements sur CB

Objectifs : accompagner les utilisateurs pour la prise en main sans formation initiale

Solutions : création d'une aide en ligne avec un « getting started » qui permet une auto-formation

« Getting started »

Data input

Note: Data input is always done at Business Unit / country level.

1. Click on Input > Input, the screen "[Input parameters](#)" is displayed,
2. select the appropriate parameters,
3. click on Continue.

The next screen "[Input rights control](#)" is a simple warning:

4. check the selected parameters,
5. click on Continue.

The screen "[Input of cards data](#)" is displayed:

6. enter the number of months for which the following fees' *If the number you enter is smaller than the total number displayed will be displayed until the numbers of months entered in the for the card.*
7. enter all other information for the selected card and Entity
 - a fees' rate or a fees' charge per transaction; or a fees' r conditions,
Never use the \",\" (semi-column) in Other conditions.
 - turnover, number of transactions, total annual fees,
8. check your inputs before continuing,
9. click on Continue.

Messages

The actual fees' rate doesn't match with the theoretical fees

This could mean two things:

Aide contextuelle

Follow-up
Input > Data upload > Follow-up

In this screen, you will check that your upload has been done correctly in Cristal.

UPLOADED FILES				
File name	Process beginning	Process end	List	De
DFS04.csv	23/05/2005 18:17:34	23/05/2005 18:18:22		

Wait for the process end information to be sure the transfer is completed (it can take up to 30 seconds). The page needs to be refreshed.

Your upload is now completed. You can display your data by using usual control reports available in Cristal (Input synthesis...).

If a link is shown in the "list" field on the right, the transfer failed. Click on the "list" link to display error messages. In this case, your file should be amended and upload should be done again, using the same procedure.

UPLOADED FILES				
File name	Process beginning	Process end	List	Dele
DFS04.csv	23/05/2005 18:14:16		List	Dele

See also

- [Launch](#)
- [List of control reports](#)

AELIA – Gestion des caisses dans les boutiques

Livret d'accueil

Objectifs : accompagner les caissières dans leur formation et à leur poste de travail

Solutions : création d'un livret d'accueil et de fiches attachées à la caisse

Procédure d'encaissement

Vente

Pour commencer la vente, appuyez sur la touche **VENTE**.

1 - Lecture ou saisie de la carte d'embarquement

Cette procédure ne concerne pas l'activité **EURODIS**.

Lecture de la carte d'embarquement

- Demandez la carte d'embarquement au client et glissez-la dans le lecteur situé sur le côté droit de la caisse.


Les informations client sont affichées sur l'écran :

- Code compagnie + N° de vol
- Destination (Code IATA)
- Code communauté * (voir ci-après) : le type de vente (HT ou TTC) dépend de la destination ou client.

* Information complémentaire : Codes communautés

Code	Communauté de pays	TTC ou HT
0	C.E.E.	TTC
1	A.S.L.E. (Europe sauf CEE)	HT
2	TIERS (autres que Europe)	HT
3	FRANCE	TTC

➢ Vous devez vérifier les informations affichées à l'écran.



- Demandez au client sa nationalité.
- Saisissez les deux premières lettres du pays recherché. Si le signe > n'est pas positionné devant le bon pays, saisissez les lettres suivantes, jusqu'à ce que le signe > soit positionné sur le pays recherché.
- Appuyez sur **OK** pour valider.

Dans le cas où le client possède la double nationalité, saisissez la nationalité du pays où il réside.


- Appuyez sur la touche **HOMME** ou **FEMME** (dans certaines boutiques uniquement).

Si l'écran affiche "Vol inexistant ou coupon entier", vous devez saisir les données manuellement, car il s'agit d'obligations douanières strictement contrôlées.

Annuler la lecture de la carte d'embarquement

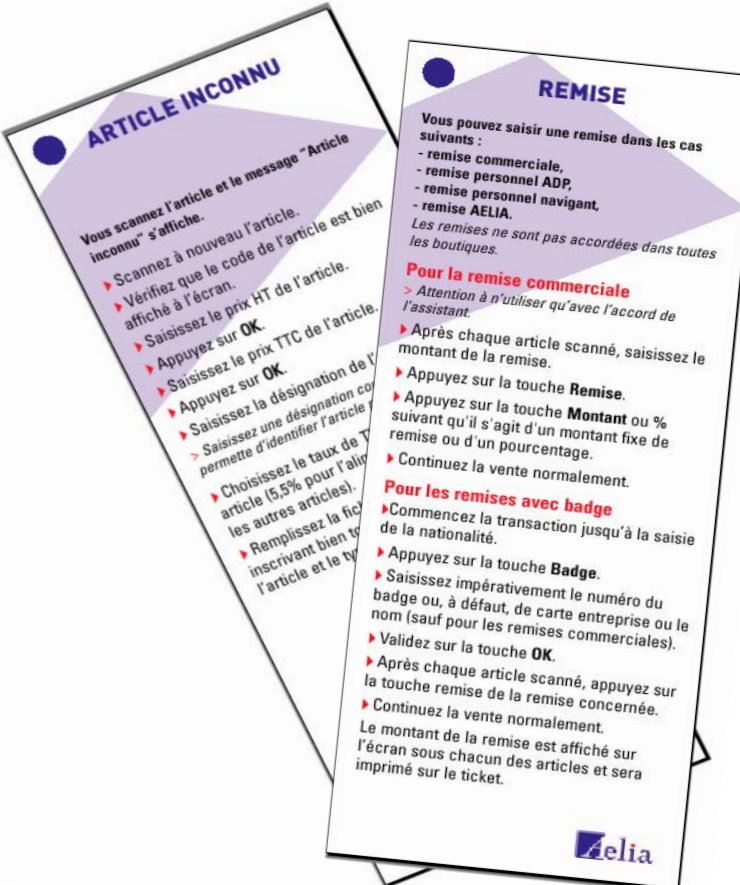
Avant la lecture du premier article, le client renonce à ses achats.

- Appuyez sur la touche **CHANG FONCT** pour fermer la caisse.



6

Fiches pratiques attachées à la caisse



ARTICLE INCONNU

Vous scannez l'article et le message "Article inconnu" s'affiche.

- Scannez à nouveau l'article.
- Vérifiez que le code de l'article est bien affiché à l'écran.
- Saisissez le prix HT de l'article.
- Appuyez sur **OK**.
- Saisissez le prix TTC de l'article.
- Appuyez sur **OK**.
- Saisissez la désignation de l'article.
- Saisissez une désignation qui permette d'identifier l'article.
- Choisissez le taux de TVA de l'article (5,5% pour l'alignement avec les autres articles).
- Remplissez la fiche d'inscription bien en tenant l'article et le type de vente.

REMISE

Vous pouvez saisir une remise dans les cas suivants :

- remise commerciale,
- remise personnel ADP,
- remise personnel navigant,
- remise AELIA.

Les remises ne sont pas accordées dans toutes les boutiques.


Pour la remise commerciale

- Attention à n'utiliser qu'avec l'accord de l'assistant.
- Après chaque article scanné, saisissez le montant de la remise.
- Appuyez sur la touche **Remise**.
- Appuyez sur la touche **Montant** ou % suivant qu'il s'agit d'un montant fixe de remise ou d'un pourcentage.
- Continuez la vente normalement.

Pour les remises avec badge

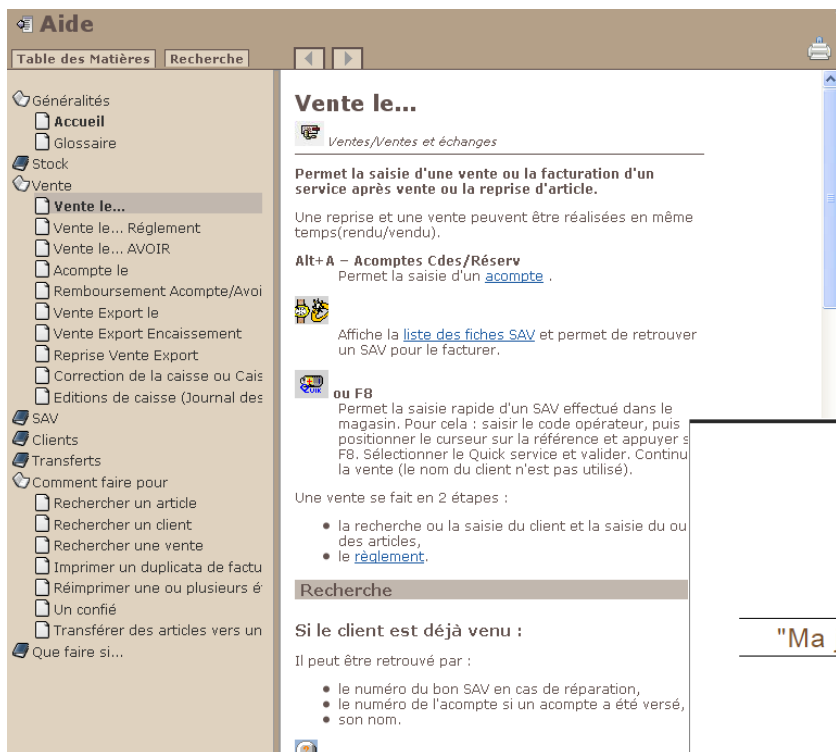
- Commencez la transaction jusqu'à la saisie de la nationalité.
- Appuyez sur la touche **Badge**.
- Saisissez impérativement le numéro du badge ou, à défaut, de carte entreprise ou le nom (sauf pour les remises commerciales).
- Validez sur la touche **OK**.
- Après chaque article scanné, appuyez sur la touche remise de la remise concernée.
- Continuez la vente normalement.

Le montant de la remise est affiché sur l'écran sous chacun des articles et sera imprimé sur le ticket.

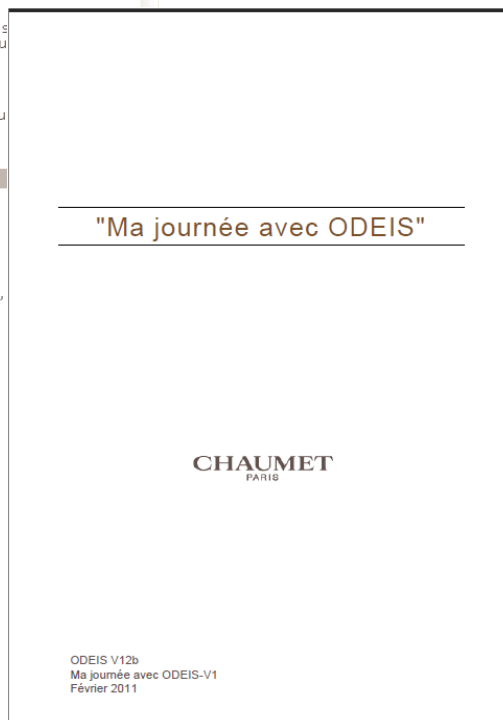


Chaumet – ODEIS - Gestion des boutiques

Aide en ligne

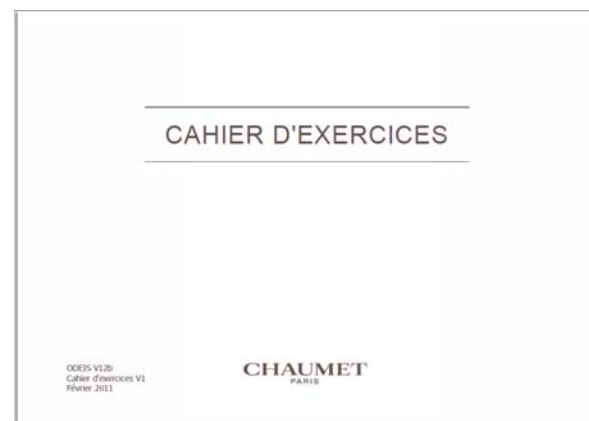
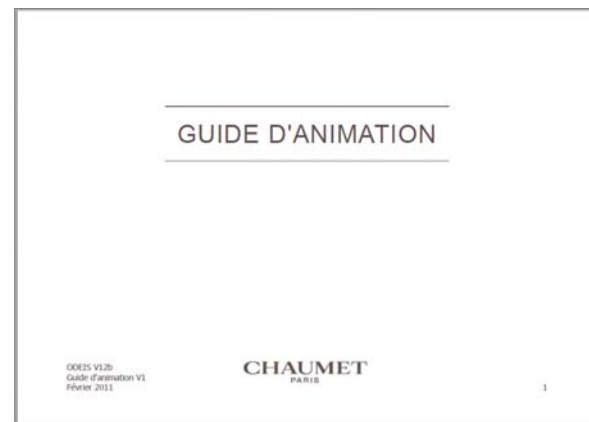


Livret d'accueil



Objectifs : accompagner les vendeurs dans leur formation et à leur poste de travail

Solutions : création d'un livret d'accueil d'une aide et de supports de formation



A noter : ces documentations ont été traduites dans les langues asiatiques.

Cora - Application de gestion de stocks

Objectifs : informer puis former les managers de rayon

Solutions : création d'une brochure d'information et d'une aide avec apprentissage en ligne

Aide en ligne pour la formation

Comment faire pour...
Chaîner un produit promotionnel sur un produit standard

Exemple :
En début de promo, vous avez chaîné un article permanent sur l'article en promo, en fin de promo, vous souhaitez effectuer l'opération inverse : chaîner l'article en promo sur l'article permanent.

En fin de promo :

1. Cliquez sur le menu **Gestion des chaînages > Paramétrage des chaînages**.
2. Cliquez sur la loupe pour rechercher l'article en promotion.

Si l'article est déjà chaîné:

3. Inversez le sens de la flèche pour chaîner l'article en promo sur l'article permanent.
4. Cliquez sur le bouton **Résultat** pour visualiser l'impact du chaînage sur la commande.

Exemple

Paramétrage chaînage article

Veillez saisir un EAN pour afficher/définir son chaînage

EAN 3014260308674 SENSOR 3x4+2GRTS Stock: 80

Création du chaînage : 29/04/2005

Comportement stock/ventes moyennes :
 stock et ventes moyennes
 stock seulement

EAN 3014260302337 LAM.SENSOR 3x4 GILL Stock: 13

Valider Supprimer Résultat Aide Ermer

Brochure d'information et de présentation

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil de gestion des chaînages, n'oubliez pas de consulter l'aide en ligne.

L'aide en ligne présente les différentes fonctionnalités de l'outil, et vous présente plusieurs cas concrets, dont l'étude vous permettra de vous familiariser avec les chaînages.

Le chapitre Notions générales présente le nouvel outil, et les termes employés.
Le chapitre Présentation des modules décrit le contenu de chaque écran.
Le chapitre Comment faire pour décrit plusieurs cas concrets, ainsi que le moyen de résoudre ces cas concrets.

Ce dernier chapitre vous permettra de trouver les réponses à vos questions, et ainsi de tirer le meilleur parti de l'outil de gestion des chaînages.

MESIR
Gestion des chaînages

cora

© Cora Informatique 2005

Manuel utilisateur

Objectifs : accompagner les utilisateurs
dans la prise en main de
l'application

Solution : création d'un manuel utilisateur

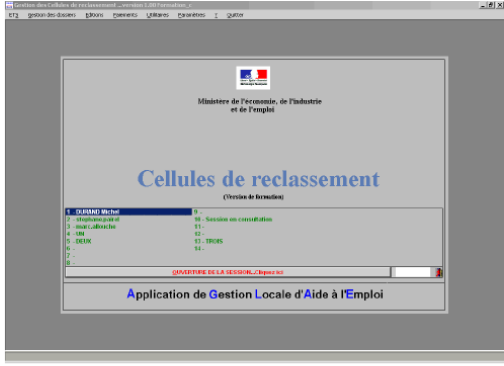
Démarrer AGLAE Cellules de reclassement

Démarrer AGLAE Cellules de reclassement

Lancer l'application

Pour ouvrir l'application :

- faites un clic droit sur l'icône  affichée sur votre bureau et cliquez sur Ouvrir. L'écran d'accueil de l'application est affiché :



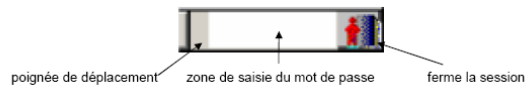
Cet écran affiche 2 fenêtres :

- la fenêtre de fond "Cellules de reclassement",
- la fenêtre des sessions.

La fenêtre des sessions



Elle affiche la liste des personnes habilitées à entrer dans un des applicatifs AGLAE.



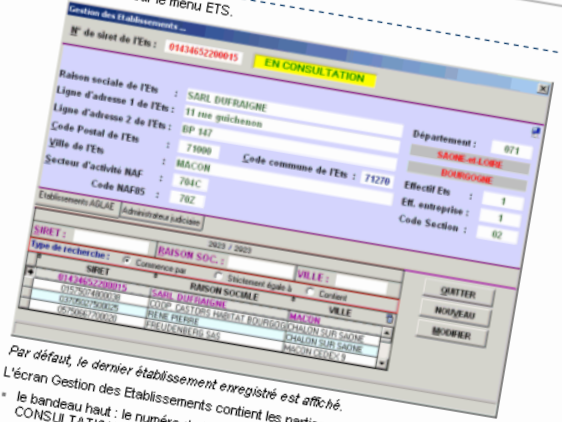
AGLAE Cellules de reclassement Mai 2008 5

Rechercher un établissement

Rechercher un établissement

Gestion des établissements

Cliquez sur le menu ETS.



Par défaut, le dernier établissement enregistré est affiché. L'écran Gestion des Etablissements enregistré est affiché.

- le bandeau haut : le numéro de SIRET et le mode, par défaut "EN CONSULTATION",
- les onglets correspondant aux renseignements propres à l'entreprise,
- la zone de recherche.

Rechercher un établissement

Un établissement peut être recherché par son SIRET, sa raison sociale, sa ville. Strictement égal à, Contient.

Si l'établissement est trouvé :

- vérifiez l'Effectif Ets et entreprise,
- saisissez, si besoin, l'administrateur judiciaire (voir onglet Administrateur judiciaire page 18),
- cliquez sur [OK] pour valider,
- cliquez sur la touche [EXPORTER vers le dossier] pour exporter les informations dans le dossier en cours de saisie et continuer la saisie du dossier.

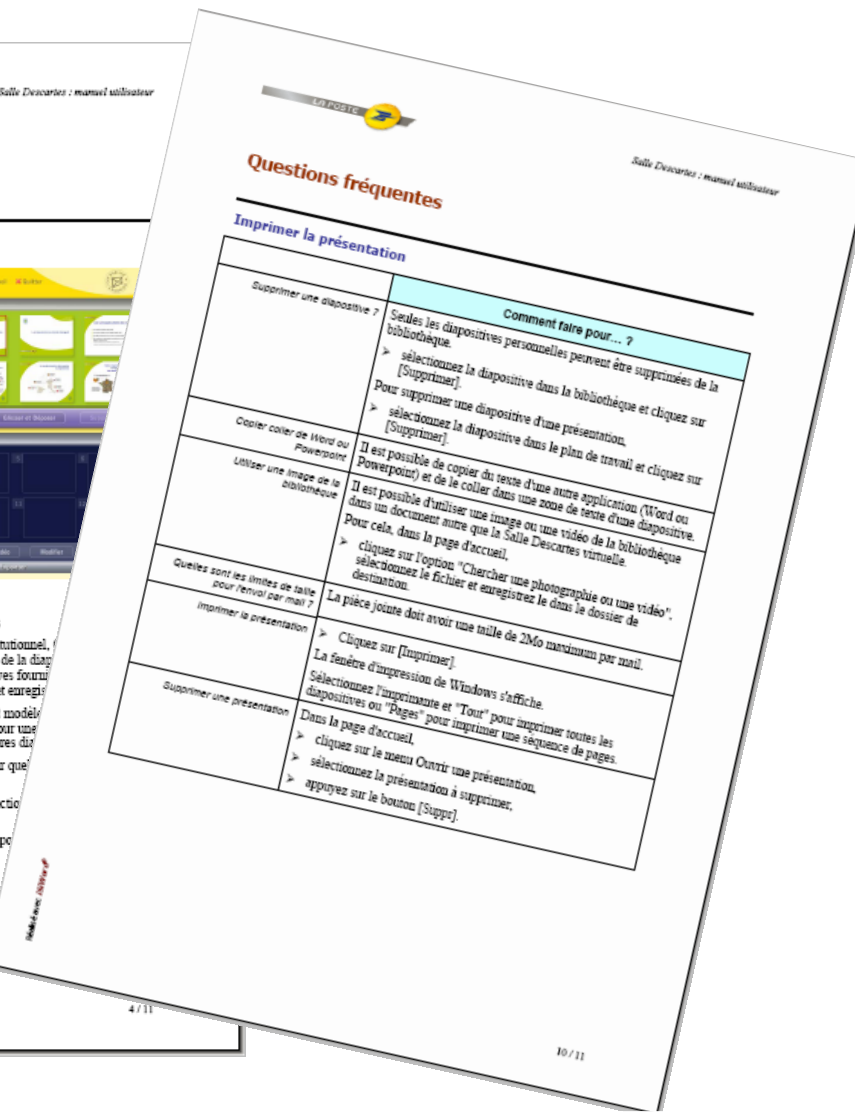
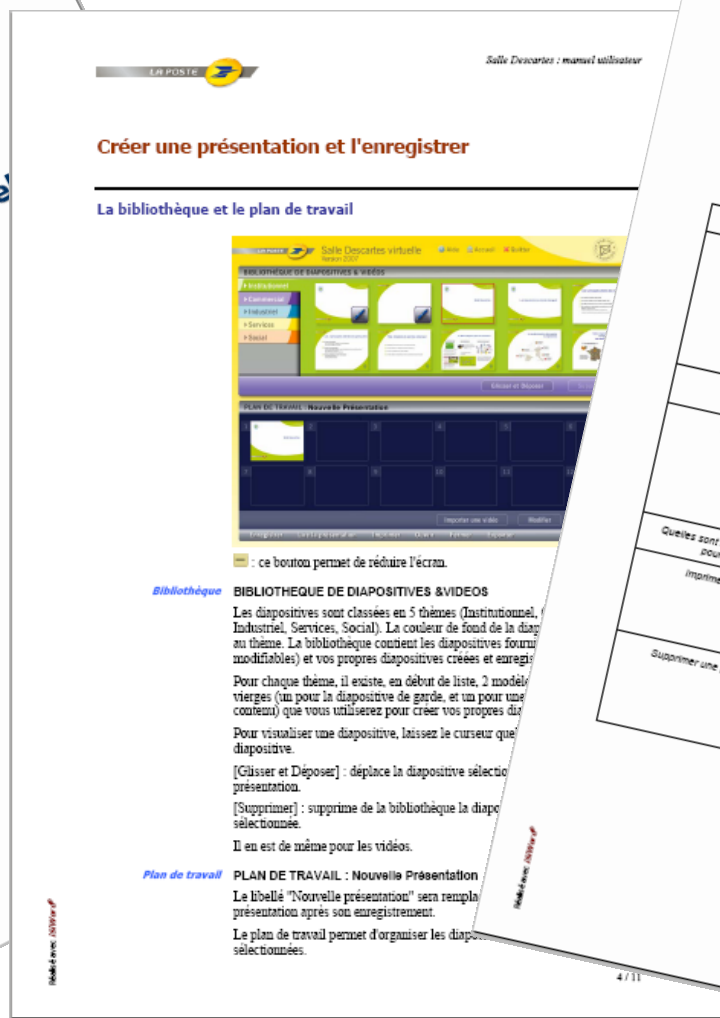
Cellules de reclassement Mai 2008 17

La Poste - Application Salle Descartes

Objectifs : accompagner les utilisateurs pour la prise en main d'une nouvelle application

Solution : création d'un manuel utilisateur


Manuel utilisateur



Objectifs : dans le cadre d'un accompagnement lors du déploiement d'une nouvelle application

Aide en ligne

Solution : aide en ligne contextuelle



Sommaire Index

Sommaire

- Aide générale
 - Comment faire pour ?
 - Rechercher sur prestation fermée
 - Facturer un non client
 - Ne pas facturer un éléments de la de
 - Ne pas facturer**
 - Modifier le compte de facturation
 - Editer un courrier d'accompagnement
 - Facturer un montant négocié
 - Rechercher sur plusieurs marchés
 - Enregistrer les documents reçus
- Aide contextuelle
 - Création de demande d'information
 - Elaboration du devis
 - Suivi du dossier
 - Ecran de réponse au devis
 - Consultation de dossier
- Glossaire

Ne pas facturer

Pour ne pas facturer la demande :
soit lors de la création du dossier :
▶ cliquez sur la case à cocher "Exonération",
soit lors de la saisie des résultats de la recherche :
▶ cliquez sur la case à cocher "Régularisation".



Sommaire Index

Sommaire

- Aide générale Orchestra
 - Bonnes pratiques
 - Comment faire pour ?
 - Rechercher sur plusieurs marchés
 - Enregistrer les documents reçus
- Aide contextuelle Orchestra
 - Accueil
 - Suivi de dossier – onglet Données du
 - Suivi de dossier – onglet Avancement
 - Ecran DDP – onglet Documents liés
 - Suivi du dossier - onglet Commentair
 - Recherche de dossier Orchestra
 - Ecran de sélection d'un dossier
 - Traitement d'une procédure simplifiée
- Glossaire
 - Glossaire Orchestra

Accueil

Qu'est ce qu'Orchestra ?
Orchestra est l'application de traitement et de pilotage des activités métiers en PSC.
Pour chaque dossier, Orchestra permet :

- la consultation de documents numérisés
- de traiter les opérations, de suivre l'état d'avancement des dossiers et de consulter l'ensemble des opérations réalisées sur un dossier (historique)
- de suivre en temps réel et a posteriori des indicateurs de pilotage
- de fournir des tableaux de bord de suivi d'activité

Menus accessibles

menu Suivi de dossier
Permet de [rechercher un dossier Orchestra](#).

Voir aussi
[Glossaire](#)

Page précédente Sommaire Aide

Exemples de documentations de progiciels

(documentations utilisateurs)

Aide en ligne contextuelle

SOMMAIRE **INDEX** **RECHERCHER** - Search - GO Neocase SOFTWARE

SLA/Grilles horaires/Nouvelle grille horaire
Grille horaire
Permet de créer une grille horaire qui sera utilisée dans la condition de support associée au SLA.

La date et l'heure d'échéance d'une intervention sont calculées automatiquement à la création de l'intervention à partir de :

- la grille horaire et les jours fériés associés,
- la date et l'heure de création de l'intervention et de la durée indiquée dans la "propriété sévérités".

Si la "propriété sévérités" est modifiée, les dates et heures d'échéance seront modifiées en fonction de la durée de l'intervention.

Remarque : les date/heure d'échéance sont calculées à la création de l'intervention.

Nom
Libellé de la grille horaire.

Fuseau horaire
Sélectionner le fuseau horaire.

Jour de à
Saisir, pour chaque jour, le nombre d'interventions par jour.
Utiliser les flèches pour régler le nombre d'interventions par jour.
Un clic droit affiche le menu contextuel.

SOMMAIRE **INDEX** **RECHERCHER** - Search - GO Neocase SOFTWARE

Intervenant – Que faire si...
Je suis déconnecté(e)

Points à vérifier

- Demandez s'il y a eu une coupure réseau !
- Demandez si un administrateur ou superviseur m'a déconnecté par le [TBO Manager](#).

Si dans "Qui est en ligne", le nom d'un intervenant est affiché plusieurs fois, cela indique que l'intervenant est connecté plusieurs fois en même temps. Dans ce cas, il est conseillé de déconnecter les plus anciennes et de conserver la plus récente.

- Dans Application/Préférences voir le paramétrage de connexion.
- Dans la fiche [Intervenant](#) : vérifier le paramétrage : il est possible de conserver la connexion en accès concurrent au-delà du paramétrage des [Préférences](#).

Workflow
? Règles
? Activité moniteur
Compte/Contact
? Effectifs du compte
? Activités du compte
? Types du compte
? Groupe de comptes
? Fonctions du contact
? Profils du contact
? Régions
? Modèles de champs variables
? Sécurité des mots de passe
? Modèles de compte
SLA
? Sla
? Conditions de support
? Règles
? Grilles horaires
Equipe/Intervenant
? Equipes
? Intervenants
? Agences

Que faire si ?
? Je suis déconnecté
? Dans le TBO, la valeur de m...
? Un trombone est affiché mai...
? L'heure affichée est décalée...
? Les valeurs des propriétés d...
? Les demandes par mails n'a...
? Aucun mail n'est disponible...
? Un intervenant quitte l'entre...

Procédures

Aide en ligne contextuelle et procédurale

Sommaire Index

Sommaire

- Présentation générale
- Familles-Individus
- Centre de loisirs - Ateliers
- Navettes
 - Abonnements
 - Circuits
 - Achats d'abonnements
- Suivi financier
- Généralités : Comment faire pour ?
- Centre de loisirs - Ateliers : Comment faire pour ?
 - Renouveler une activité ou un atelier
 - Déduire les aides automatiquement
 - Paramétrer et utiliser un atelier au trimestre
 - Mettre en place le transfert en comptabilité
- Centre de loisirs - Ateliers: Que faire si ?
 - Le prix de l'activité n'est pas affiché
 - Je ne suis pas d'accord avec la facturation
 - Le calcul de la réduction multi-inscriptions n'e

Navettes : Circuits

Circuits

Navettes / Circuits

Permet de créer les différents circuits utilisés et les horaires disponibles.

Utiliser pour les camps

Permet de paramétrer l'aller du premier jour et le retour du dernier jour du camp.

Menu Outils

- Créer l'aller de l'après-midi
- Créer les retours : permet de créer pour l'aller de l'après-midi et les retours pour le matin.

Liste des éditions

- Fiche circuit
- Feuille de ramassage journalière.

Voir Procédures communes/ Les filtres de

< > Index

Version pdf de l'aide

Options

Signets

- Présentation générale
- Familles-Individus
- Centre de loisirs - Ateliers
- Navettes
 - Abonnements
 - Circuits
 - Achats d'abonnements
- Suivi financier
- Généralités : Comment faire pour ?
- Centre de loisirs - Ateliers : Comm
- Centre de loisirs - Ateliers: Que fair

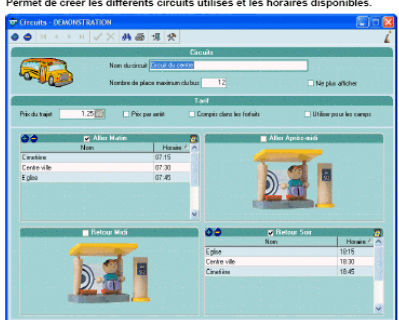
Pièces jointes

Commentaires

Circuits

Navettes / Circuits

Permet de créer les différents circuits utilisés et les horaires disponibles.



Utiliser pour les camps

Permet de paramétrer l'aller du premier jour et le retour du dernier jour du camp.

Menu Outils

- Créer l'aller de l'après-midi
- Créer les retours : permet de créer automatiquement les circuits pour l'aller de l'après-midi et les retours correspondant à ceux saisis pour le matin.

Liste des éditions

- Fiche circuit
- Feuille de ramassage journalière.

Voir Procédures communes/ Les filtres de éditions.

Centre de loisirs - Ateliers 04/133

Aide en ligne contextuelle

The screenshot displays the Jalios help interface with three overlapping windows:

- Left Window (Navigation):** A tree view showing the help structure. The path 'Espace de travail > Portlets > Mes portlets' is highlighted.
- Top Window (Contextual Help):** Titled 'Mes portlets', it provides instructions: 'Affiche les portlets (éléments de portail) dont le membre connecté est l'auteur.' and 'Rappel : icônes affichées dans la barre de menu.' It lists search criteria and offers three expandable lists: 'liste déroulante des types', 'liste déroulante des types', and 'liste déroulante des pages portail'.
- Bottom Window (Search Results):** Shows search parameters like 'Inverser l'ordre' and 'Itération'. It displays a list of portlets with a table of results:

Nouveautés		
	Titre	
1.	Jalios JCMS 4.0 Enterprise Edition sera disponible cet été	
2.	Jalios JCMS 3.0 Enterprise Edition annoncé	
3.	Lancement du projet Watson	
4.	Jalios JCMS 2.1 enfin disponible	

Below the table, a note reads: 'Exemple d'affichage avec le Gabarit en Tableau (Requête/itération détaillée)'. The bottom window also includes sections for 'Avancé', 'Ne pas afficher si aucun résultat', 'Premières publications', and 'Afficher dans le portail courant'.

Aide en ligne contextuelle

Sommaire Index Recherche **Guide Utilisateur**

- Dossiers
- Etablissements
- Articles
- Ensembles
 - Ensembles
 - Fiche ensemble
 - Rubriques
 - Valeurs rubriques
 - Document
 - Texte
 - Détail
 - Recherche par famille
 - Recherche par famille - Rubriques
 - Recherche par famille - Rubriques - Va
- Clients
- Fournisseurs
 - Fournisseurs
 - Généralités
 - Paramètres
 - Tarifs par référence
 - Tarifs par fabricant
- Prospects
- Clients et fournisseurs
- Clients, fournisseurs, prospects - Contact
- Salariés
 - Salariés

Fichiers/Fournisseurs - **Tarifs** - Par référence

Tarifs par référence

Permet de définir les tarifs par référence article chez un fournisseur

[Voir la capture d'écran...]

Référence
Référence de l'article .

Désignation
Désignation de l'article (automatique en fonction de la référence).

Date
Date de la condition définie chez le fournisseur.

Remise
Pourcentage de la remise principale.

Type R2
Type de la 2^{ème} remise :

- « Espace » : La remise 2 est appliquée sur le premier prix remis (Remise 1 x Remise 2).
- « + » : Le pourcentage de la remise 2 est additionné au pourcentage de la remise 1 (Remise 1 + Remise 2).

Remise 2
Pourcentage de la deuxième remise.

Type R3
Type de la 3^{ème} remise :

- « Espace » : La remise 3 est appliquée sur le deuxième prix remis (Remise 1 et Remise 2) x Remise 3.
- « + » : Le pourcentage des remises 1 et 2 est additionné au pourcentage de la remise 3 soit (Remise 1 et Remise 2) + Remise 3.

Version imprimée de l'aide

progi

Tarifs par référence

Fichiers/Fournisseurs - **Tarifs** - Par référence

Permet de définir les tarifs par référence article chez un fournisseur .

Référence
Référence de l'article (voir page 307) .

Désignation
Désignation de l'article (automatique en fonction de la référence).

Date
Date de la condition définie chez le fournisseur.

Remise
Pourcentage de la remise principale.

Type R2
Type de la 2^{ème} remise :

- « Espace » : La remise 2 est appliquée sur le premier prix remis (Remise 1 x Remise 2).
- « + » : Le pourcentage de la remise 2 est additionné au pourcentage de la remise 1

RunMyProcess

Application : Gestion de processus (web2.0)

Aide en ligne contextuelle et procédurale

Version imprimée de l'aide

The screenshot shows the RunMyProcess web application interface. At the top left is the logo 'RUNMYPROCESS On-demand business integration'. A navigation bar contains links for HOME, HELP, FORUM, and SUPPORT. Below this is a secondary navigation bar with buttons for Contents, Index, Search, Glossary, and Download PDF. A left sidebar titled 'Contents' lists various sections like Design, Connect, My Desktop, and How to... with sub-items. The main content area displays the 'My launched process' help page, which includes instructions on how to use filters and expand/collapse processes.

The screenshot shows a printed page titled 'Users' from the RunMyProcess user guide. It contains detailed information about user management, including roles and statuses. The page is titled 'Design / Users / [New user]' and explains that users can be assigned to one or more roles and applications. It lists three user statuses: Active, Deactivated, and Pending, each with a corresponding icon and description. It also lists five user profiles: Administrator, Designer, User, Supervisor, and External, each with a description of their permissions. The page footer includes the RunMyProcess logo and the text 'User Guide RunMyProcess™ page 15/74'.

Aide en ligne contextuelle et procédurale

Version imprimée de l'aide

Table des matières Index Rechercher Favor

- Utilisation de Vision PRO
 - Interface patient
 - Interface patient/ Liste des examens
 - Interface patient/ Import de mesures
 - Interface d'examen
 - Interface d'examen / Résumé de l'examen
 - Paramétrage de Vision PRO
 - Comment faire pour ?
 - Liste des Comment faire pour ?
 - Comment recevoir des mesures provenant
 - Comment régler l'écart inter pupillaire ?
 - Comment changer les valeurs de réfractio
 - Comment modifier l'obturation d'un œil (o
 - Comment mesurer l'acuité ?
 - Comment modifier les masques ?
 - Comment utiliser les cylindres croisés ?
 - Comment utiliser les prismes ?
 - Comment comparer deux réfractio
 - Comment utiliser un protocole d'examen?
 - Que faire si ?
 - Liste des Que faire si ?
 - La tête ne répond plus
 - La tête s'initialise mal ou fait des bruits inl
 - Les lentilles ne sont pas bien alignées
 - Le clavier de la console ne répond pas / L
 - L'application est bloquée
 - Le Vision PRO ne semble pas recevoir les

Interface patient

Cet écran permet de saisir les informations patient, de régler les écarts inter pupillaire, de sélectionner la réfraction de départ et d'allumer les diodes de contrôle de la distance verre-œil.

Remarque : Le réglage de l'horizontalité de la tête du réfracteur s'effectue sur la tête à l'aide de la molette et du niveau à bulle.


Informations patient

ID
Le numéro d'examen s'incrémente au fur et à mesure des examens.


PD
Un appui sur un des 3 champs met en place, sur la tête, les réticules de centrage et affiche le clavier numérique.

Choix de l'appareil pour récupération d'une réfraction d'entrée


Affiche, pour chaque appareil, les mesures envoyées au réfracteur et permet de cocher la mesure de départ ; les écarts inter pupillaire sont automatiquement modifiés en fonction de la mesure sélectionnée.



entrée de l'ARK



entrée du Frontofocométre




entrée du PC

Pour paramétrer une entrée grisée (non accessible), voir [Paramétrage du transfert de données](#)


ARK l'entrée du PC provient d'un ARK.

LM l'entrée du PC provient d'un frontofocométre.

Barre du bas



affiche la liste des examens stockés dans la mémoire de l'appareil.



propose d'enregistrer l'examen et de réinitialiser le système pour réaliser un nouveau examen.

Utilisation de Vision PRO

Interface patient

Cet écran permet de saisir les informations patient, de régler les écarts inter pupillaire, de sélectionner la réfraction de départ et d'allumer les diodes de contrôle de la distance verre-œil.

Remarque : Le réglage de l'horizontalité de la tête du réfracteur s'effectue sur la tête à l'aide de la molette et du niveau à bulle.

Informations patient

ID
Le numéro d'examen s'incrémente au fur et à mesure des examens.

PD
Un appui sur un des 3 champs met en place, sur la tête, les réticules de centrage et affiche le clavier numérique.

Choix de l'appareil pour récupération d'une réfraction d'entrée

Affiche, pour chaque appareil, les mesures envoyées au réfracteur et permet de cocher la mesure de départ ; les écarts inter pupillaire sont automatiquement modifiés en fonction de la mesure sélectionnée.



entrée de l'ARK



entrée du Frontofocométre



entrée du PC

Pour paramétrer une entrée grisée (non accessible), voir [Paramétrage du transfert de données](#).

ARK l'entrée du PC provient d'un ARK.

Leadformance

Application : Bridge (gestion des leads) pour Lastminute

Livret de l'utilisateur



Version en ligne

Stratégies

Fiche de saisie des informations
par les développeurs

B.O.X. Bibliothèque d'objets XML

Gestion des fiches XML Stratégies

- Créer une fiche
- Modifier une fiche
- Envoyer une fiche

Créer une nouvelle fiche

Produit

Produit auquel appartient cette fonction

Identifiants

Identifiant

Titre de l'écran

Chemin (menu>sous-menu)

Icône de la fonction (Séparez plusieurs icônes par un point-virgule)

Informations

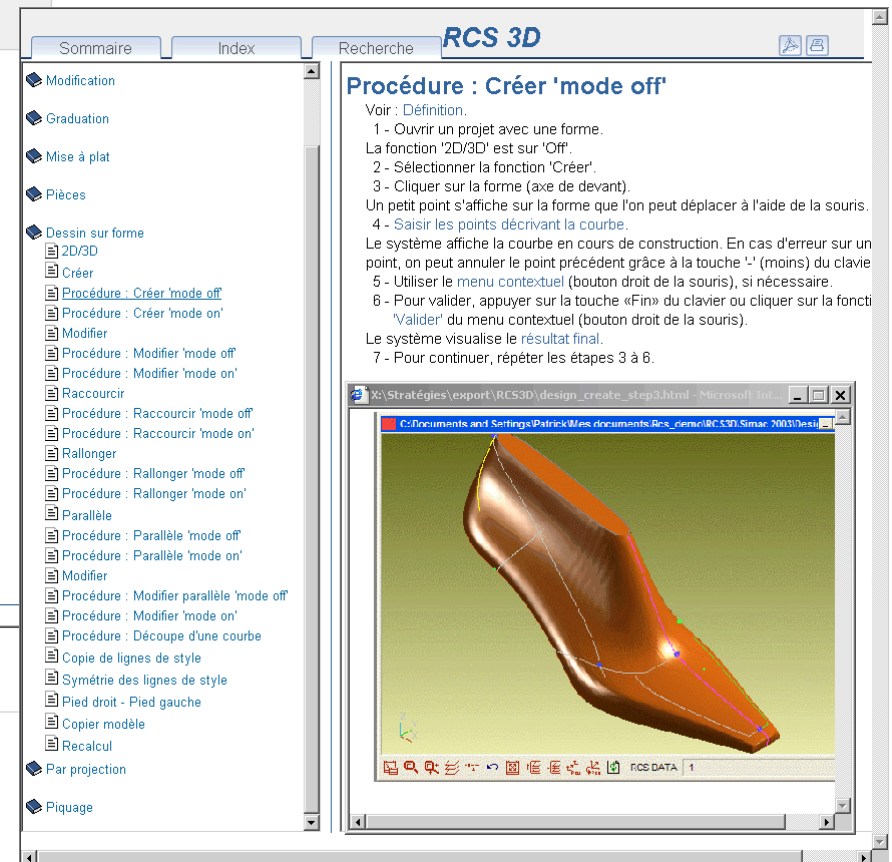
Définition : Permet de...

Votre adresse e-mail

Application : Romanscad

Particularité : Les développeurs saisissent les informations dans une fiche qui génère un fichier XML récupéré pour l'aide en ligne

Aide en ligne



Exemples de migrations de projets

(de hlp vers HTML, de .doc vers HTML...)

Projet : A partir d'une ancienne version Word, créer une aide en ligne HTML et un fichier pdf

Version source

Onglet Valorisation

Cet onglet permet de visualiser le détail du montant du schéma. Pour accéder au détail, clic droit et sélection de : « **Ouvrir fiche** », clic gauche pour exécution. On peut modifier les données comme changer le montant du schéma, rajouter des prestations, etc.

Code	Description	Montant	Total en EUR	Total en EUR
100	100	200	200,00	200,00

Grâce au menu contextuel sur chaque étape, on arrive à l'écran de détail des prestations valorisées :

LIBEL	LIBEL	LIBEL	LIBEL
100	100	100	100

Le système a valorisé chaque prestation pour le groupage selon la valeur grisée, immédiatement à droite du libellé de la prestation. Celle-ci peut être le poids brut, le volume etc. La valeur ainsi obtenue se trouve dans une zone modifiable. L'utilisateur garde la possibilité de modifier le coût de la prestation après calcul par le moteur de valorisation.

Remarque : Il faut relancer le moteur pour calculer et répartir le montant par commande si :

- on change de schéma,
- on modifie la composition du groupage.

Onglet Tracing

Cet onglet, identique à celui de l'écran de gestion des UAT, permet de visualiser l'ensemble des points de suivi logistique liés au schéma du groupage qui sont à contrôler.

No. Code PSL	Libelle	Prestation	Libelle	Date prévue	Date réelle
1	DEPART DEPART 00	00	00A BRANCHE	01/01/2003 05:00	00/00/00 00:00
2	ARRIVAL_FORT D'ARRIVEE 12001	00	00Y BRANCHE	04/01/2003 05:00	00/00/00 00:00
3	ARRIVAL_FORT D'ARRIVEE 10001	00	00E LIGNE	04/01/2003 05:00	00/00/00 00:00

A savoir : la validation d'un PSL du groupage met automatiquement à jour le PSL des UAT le composant à condition que le tracing de l'UAT possède ce PSL.

Les dates et heures prévisionnelles sont renseignées à partir du paramétrage du tracing du schéma dans le Back-Office. Il est possible, via cet écran, d'associer à un PSL un code incident et/ou un code statut. Ces valeurs permettent d'associer une note de qualité automatiquement à un prestataire.

Onglet Prestataire

PRO SHIPPER DISTRIBUTION, un produit de DATA/DYNAMIC SYSTEMS - 176 à Boulevard Pasteur 7, 79115 Paris - France - Toute reproduction, par quelque procédé que ce soit, de la non-matérielle contenue dans le présent ouvrage, propriété de DDS, est strictement interdite.

Aide en ligne

Sommaire | **Index**

maire

PSD

Notions de base

- Synoptique de l'application
- Définitions
- Gestion des UAT ou UATV
- Gestion des statuts
- Création, duplication, sup
- Règles de détermination
- Affectation des schémas et
- Gestion des coûts de tra
- Cartographie des groupag
- Moteur d'évènement

Principes généraux

- Interface
- Liste des tiers et des lieu
- Création d'un tiers

PSD : Gestion des UAT

- Bienvenue : écran de con
- UAT ou UATV ou UATA o
- Détail du calcul
- Données logistiques
- Facture ou Avoir
- Liste des UAT ou UATV c

PSD : Moteur de groupage

- Critères du moteur de gro
- Création d'une UATA ou c

PSD : Plan de transport

- Recherche du plan de tra
- Visualisation du plan de t

PSD : Gestion des plannings

PSD : Gestion de la qualité

- Saisie libre des incidents
- Saisie des incidents sur U
- Recherche et Consultatio

PSD : Budgets et Statistiques

- Modélisation des budgets
- Saisie des budgets

onglet Tracing

Fiche UAT ou UATV ou UATA ou UATG

Permet de visualiser l'ensemble des points de suivi logistique (PSL) liés au schéma qui sont à contrôler.

N°
Numéro de la ligne de PSL.

Code PSL
Ce champ affiche le code du point de suivi logistique. Certains PSL, comme Confirmation de Livraison, peuvent être paramétrés pour être affichés autant de fois que l'UATG contient de destinataires ou expéditeurs.
Exemple : un groupage composé de 4 clients : le tracing comportera 4 lignes pour le PSL "Confirmation de livraison". Chaque ligne étant affectée à un code client.

Prestataire
Code tiers du prestataire réalisant le PSL, déduit de l'étape ou code tiers nommé.

Ville
Code de la ville liée ou site où se réalise le PSL.

Date prévue
Date et heure prévues de réalisation du PSL.
Les dates et heures prévisionnelles sont renseignées à partir du paramétrage du tracing du schéma dans le Back-Office. Il est possible, via cet écran, d'associer à un PSL un code incident et/ou un code statut. Ces valeurs permettent d'associer une note de qualité automatiquement à un prestataire.

DPR : Date Prévue Réalisée
La DPR permet d'enregistrer un report de la date et heure prévues. Elle permet de conserver la date prévue initiale.

Date réelle
Date et heure réelles de réalisation du PSL. Lorsque ce champ est renseigné, les données logistiques prévisionnelles sont recopiées comme valeurs réelles, elles sont modifiables.

Date saisie
Date et l'heure de réalisation du PSL. Ce champ permet de suivre les engagements des prestataires externes concernant le délai de remontée d'information.

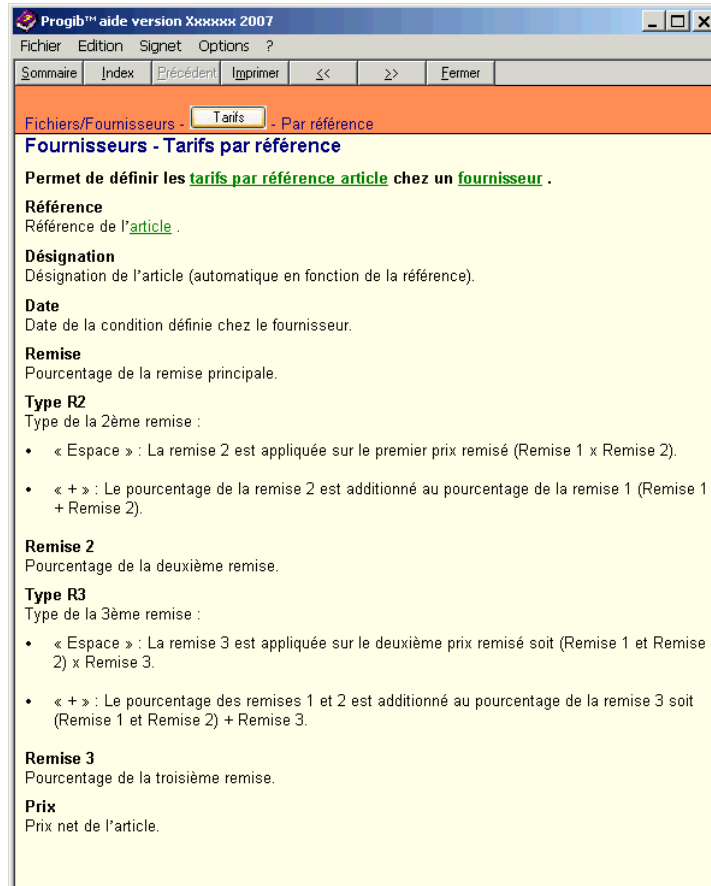
Statut
Statut que l'on souhaite attribuer au PSL. Table Back-Office/Tracking and Tracing/Logistic status.

Alerte
Par défaut, rond vert. Informe par un rond rouge la mise en alerte du PSL.

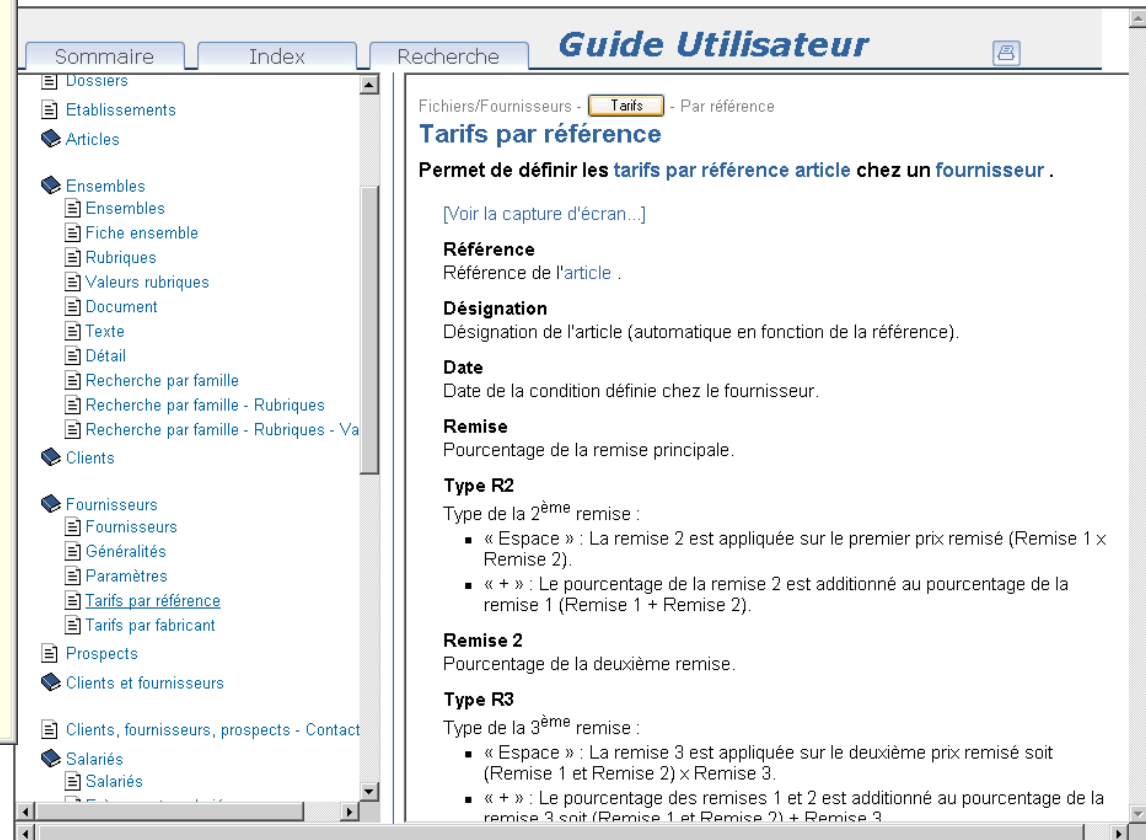
Incident
Code incident à attribuer au PSL ou code incident saisi sur le module WEB. Table

Projet : A partir d'une ancienne version HLP (à partir de Word), créer une aide en ligne HTML (à partir de fichiers XML)

Version HLP



Aide en ligne HTML



Version HLP

Projet : A partir d'une ancienne version HLP créer une aide en ligne HTML (à partir de fichiers Word)

The screenshot shows a window titled "MiniMaint SQL - Aide en ligne v1.2" with a menu bar (Fichier, Edition, Signet, Options, ?) and a toolbar (Sommaire, Index, Précédent, Imprimer). The main content area displays the title "LA FICHE PIECE" and a sub-section "Onglet 'Généralités'". It lists "Champs obligatoires" and "Autres champs" with their respective explanations.

Champs	Explications
Code pièce	C'est votre code interne de la référence pièce. Il est obligatoire et doit être peut contenir jusqu'à 32 caractères alpha-numériques.

Autres champs

Champs	Explications
Désignation	Désignation de la pièce (nom normalisé). Elle peut contenir jusqu'à 64 caractères alpha-numériques
Référence matriculée	A condition d'avoir le module Matricule. Cochez cette case si vous allez définir des matricules pour cette référence. information vous permettra de retrouver facilement dans la liste des pièces, références matriculées. Voir aussi module Matricule .
Famille de pièce	Saisissez à l'aide de la liste pré-renseignée, la famille à laquelle appartient votre pièce. Ce champ permet de regrouper les pièces et facilite vos recherches (grâce aux filtres) au niveau de la liste. Pour ajouter une famille, vous avez accès aux modules Famille de pièce par un petit bouton se trouvant à côté des champs.
Utilisation	Donnée complémentaire sur laquelle il est possible de faire un tri au niveau de la liste des pièces. Si besoin, vous avez accès aux modules Utilisation par le petit bouton se trouvant à côté des champs.
Criticité	Niveau de criticité de la pièce.

Aide en ligne HTML

The screenshot shows a web-based help interface with a dark header containing the "ithec international" logo. Below the header are two buttons: "Sommaire" and "Index". The main content area is split into two columns. The left column is a table of contents with a tree view structure. The right column displays the "Fiche Pièces" page, which includes a breadcrumb trail, a description, and various fields with their definitions.

Sommaire

- Présentation générale
- Les fonctions
 - Ecran d'accueil
 - Liste des équipements
 - Fiche Equipement
 - Liste des Demandes d'Int
 - Fiche DI
 - Liste générale des Interv
 - Fiche IP/Modèle d'interve
 - Exemples de déclenchem
 - Liste générale des Bons c
 - Fiche BT
 - Liste des pièces
 - Fiche Pièces
 - Liste des Mouvements
 - Fiche Mouvements
 - Liste des intervenants
 - Fiche Intervenant
 - Liste des Fournisseurs
 - Fiche Fournisseur
 - Société
 - Plan de Charge
 - Synthèse tableau de bord
 - Fiche Utilisateur
 - Les droits d'utilisation
 - Gestion des libellés
 - Rapports
 - Déclencheurs
- Comment faire pour...
- Que faire si...

Fiche Pièces

[Ressources] / [Pièces] / [Voir] ou double-clic
Paramètres / Pièces / Pièces / [Voir] ou double-clic

Permet de créer les pièces composant les différents équipements.

Code pièce
Référence de la pièce. Code unique.

Référence matriculée
Permet de filtrer, dans la liste des pièces, les références matriculées.

stock

Unité de stockage
Unité utilisée dans les BT. Peut être différente de l'unité de commande.

Quantité réelle
Quantité physique dans le stock. Modifiable uniquement par un mouvement ou une commande.

Quantité disponible
Quantité théorique calculée automatiquement. Elle correspond à la quantité réelle moins la quantité réservée dans les BT non clos. Non modifiable.

Seuil réapprovisionnement
Quantité à partir de laquelle il y a une alerte de réapprovisionnement. L'alerte se fait à partir de la quantité disponible. A saisir.

Quantité max souhaitée
Valeur proposant une quantité à commander. A saisir.

PUMP
Prix unitaire moyen pondéré, calculé automatiquement en fonction des entrées. Prix moyen d'une pièce en stock utilisé dans les BT.

Valeur du stock
Egal à Quantité réelle x PUMP.

Voir aussi

- Comment faire pour [Matriculer une pièce](#)